



Balatonfüzfő Város Önkormányzata
Polgármester

8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-923
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

Iktatószám: bal/1783 - 1 /2023.

Előterjesztő: Szanyi Szilvia polgármester

Előkészítő: Petkovics Zoltán Balázsné humán referens

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2023. december 14-ei zárt ülésére

Tárgy:Balatonfüzfő Város Önkormányzatának a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges adatváltozások átvezetésére csoportos adatmódosítást hajtott végre.

Az adatmódosítás a következők szerint érinti Balatonfüzfő Város Önkormányzatának törzskönyvi nyilvántartását:

- törlésre került a „041231 – rövid időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkció.

Tekintettel arra, hogy Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2013. (V.31.) számú önkormányzati rendeletének (továbbiakban:Rendelet), az Önkormányzat által használt kormányzati funkciók felsorolásáról szóló 3. számú melléklete tartalmazza a rövid időtartamú közfoglalkoztatást, a Rendelet módosítása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és rendelet tervezet elfogadására.

Balatonfüzfő, 2023. december 1.


Szanyi Szilvia
polgármester



51
Tne!

Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V. 31.)
önkormányzati rendelet módosításáról
TERVEZET

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

„3. melléklet

Balatonfüzfő Város Önkormányzata által használt kormányzati funkciók felsorolása

A kormányzati funkció kódja	A kormányzati funkció megnevezése
011130	
013320	Közetmető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
083030	Egyéb kiadói tevékenység
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

A kormányzati funkció kódja	A kormányzati funkció megnevezése
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás

22

Végső előterjesztői indokolás

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. PM rendelet változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges adatváltozások átvezetésére csoportos adatmódosítást hajtott végre.

Az adatmódosítás a következők szerint érinti Balatonfüzfő Város Önkormányzatának törzskönyvi nyilvántartását: törlésre került a „041231 – rövid időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkció.

Tekintettel arra, hogy Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2013. (V.31.) számú önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet), az Önkormányzat által használt kormányzati funkciók felsorolásáról szóló 3. számú melléklete tartalmazza a rövid időtartamú közfoglalkoztatást, a Rendelet módosítása szükséges.

Előzetes hatásvizsgálat:

- ***Társadalmi-gazdasági hatása: nincs***
- ***Költségvetési hatása: nincs***
- ***Környezeti, egészségi következményei: nincs***
- ***Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nem jelentős***
- ***Egyéb hatása: nincs***
- ***A rendelet megalkotásának szükségessége: az önkormányzati rendelet magasabb szintű jogszabálynak való megfeleltetése***
- ***A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következménye: a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet***
- ***A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltétel: a személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek adottak***

**Magyar
Államkincstár****Veszprém Vármegyei Igazgatóság**

Ügyintézés helye: 8200 Veszprém, Brusznai Árpád utca 1
Ügyintéző: Asbóth Gyöngyi
Telefonszám: 88/623-950

Iktatószám: 19-TNY-359-2/2023-734213
Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartásban
hivatalból történő adatmódosítás
kormányzati funkció
adatváltozásra

BALATONFÜZFŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA vezetője részére

Elektronikus elérhetősége: 155289379

Balatonfüzfő

Nike körút 1

8184

Hivatali Kapuól letöltve

BFUZFOVO

2023. APR. 06.
dátum


aláírás

ÉRTESÍTÉS

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

A BALATONFÜZFŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA megnevezésű (törzskönyvi nyilvántartási száma: 734213, elektronikus elérhetősége: 155289379) törzskönyvi jogi személy a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett, kormányzati funkció kódjait érintően 2023. március 9-ei bejegyzési dátummal átvezetett változások:

A törzskönyvi jogi személy következő kormányzati funkció kódja törlésre került:

- 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM rendelet 9. §-a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak. *Ez rájuk nem vonatkozik, mert az önkormányzatuk alapító okirata 2012-től kezdve módosított, legkésőbb 2023.12.31-ig!* *Megbesz a Kivételről*

Abban az esetben, ha a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzata, a társulási megállapodás tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor abban is szükséges a változások átvezetése. *Alapító okirata* *Pelkocz Zs*

Az eljárás során ügyfelet terhelő illeték, díj és egyéb eljárási költség nem merült fel.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 97. § (3) bekezdése szerint a hatósági nyilvántartásba történő hivatalbóli, mérlegelés nélküli bejegyzésre a határozatra vonatkozó, a 80-82. §-ban és a 86. §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni, és a döntés a nyilvántartásba való bejegyzés napján véglegessé válik.

A Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az Áht. 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

Veszprém, 2023. április 06.

Tisztelettel:

Máhlne Pályi Beatrix a Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

.....
Lohn Mária
államháztartási irodavezető

Kapják:

1. BALATONFÜZFŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1)
Elektronikus elérhetőség (KRID vagy cégkapu): 155289379
2. Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóság (8200 Veszprém, Brusznai Árpád utca 1)

Balatonfüzfő Város Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelete
A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el¹.

1. Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Balatonfüzfő Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8184 Balatonfüzfő, Nike körút. 1.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Balatonfüzfő város közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat jogi személy.
- (5) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei – a Szervezeti és Működési Szabályzat és más önkormányzati rendelet eltérő rendelkezései hiányában – Balatonfüzfő Város Képviselő-testületét illetik meg.
- (6) Az önkormányzat jelképei a város címere és zászlaja. A város jelképeiről külön önkormányzati rendelet rendelkezik. Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a képviselő-testület és szervei használhatják a hivatali kiadványokon az önkormányzat címerét.
- (7) Az önkormányzat pecsétje: körbélyegző, Balatonfüzfő Város Önkormányzata körirattal, középén a Magyarország címerével.
- (8) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Balatonfüzfő Város Polgármestere.

2. Az önkormányzat szervei, feladat és hatásköre

2. §

- (1)² Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei - a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, a közös önkormányzati hivatal és társulás - látják el.
- (2)³ A képviselő-testület bizottságai:
 - a) Humán Bizottság. Létszáma 5 fő.
 - b) Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottság. Létszáma 9 fő.

1 Módosította a 15/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelet; 2019. augusztus 31. napjától hatályos

2 Módosította a 15/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelet; 2019. augusztus 31. napjától hatályos

3 Módosította a 15/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelet, Módosította a 20/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet; 2019. október 30. napjától (17:00 óra) hatályos

(3) A képviselő-testület közös hivatalt hozott létre Papkeszi Község Önkormányzatával, Balatonfüzfői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel.

3. §

(1) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény keretei között önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a kötelező és önként vállalt feladat és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

(2) A Képviselő-testület – figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra – anyagi lehetőségeitől függően az önkormányzat éves költségvetésében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében a bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, külső szakértő közreműködése is igénybe vehető.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(5) Az önként vállalt feladatokról az éves költségvetésben, mint a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg a szükséges források meglétének függvényében – kell állást foglalni.

4. §⁴

3. A képviselő-testület összehívása

5. §

(1)⁵ A képviselő-testület tagjainak száma 6 fő + a polgármester.

(2) A képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti ülést és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) A képviselő-testület szükség szerint – általában havonta – de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A képviselő-testület üléseit általában a Városháza Kopolthy termében tartja. A polgármester az ok feltüntetésével a képviselő-testület ülését más helyszínre is összehívhatja.

(4)⁶ A képviselő-testület nyári ülés szünetet tart minden év július 1-től augusztus 31-ig.

(5)⁷ A munkaterv szerinti képviselő-testületi ülést – lehetőség szerint – minden hónap harmadik csütörtökének napjára hívja össze a polgármester. A képviselő-testületi ülések kezdésének időpontja – rendkívüli eseteket kivéve 8.00 óra..

4 Hatályon kívül helyezte a 15/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelet; 2019. augusztus 31. napjától hatályos

5 Módosította a 15/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelet; 2019. augusztus 31. napjától hatályos

6 Az 5. § (4) bekezdése a Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

7 Módosította a 14/2020. (VIII.3.) önkormányzati rendelet, módosította a 14/2021 (X. 14.) önkormányzati rendelet, 2021. október 15-től hatályos.

(6)⁸ A képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az előterjesztéseket olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

(7) Balatonfüzfő város honlapján, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni: a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét. A nyilvános ülés előterjesztéseit meg lehet tekinteni a Hivatalban, valamint meg kell jelentetni Balatonfüzfő város honlapján.

(8)⁹ A képviselő-testület összehívására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A sürgős, halasztást nem tűrő esetekben legkésőbb 24 órával a rendkívüli ülés előtt is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell

(9) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal az ülés előtt nyilvánosságra kell hozni.

(10) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket
- b) a jegyzőt, aljegyzőt
- c) a bizottság nem képviselő-testületi tagjait
- d) a napirendi pontok előadóit
- e) ¹⁰
- f) akiket a polgármester indokoltnak tart.

4. Munkaprogram, munkaterv

6. §

(1)¹¹ A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.

(2) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – munkaterv.

(3) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(4) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- b) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyeket közmeghallgatáson tárgyal,
- c) az előkészítésben résztvevők felsorolása,
- d) a napirend előterjesztőjének megjelölése.

5. A képviselő-testület ülése

⁸ Az 5. § (6) bekezdése a Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2021. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

⁹ Módosította a 17/2020. (VIII.25.) önkormányzati rendelet, 2020. augusztus 26. napjától hatályos

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 14/2021. (X. 14.) önkormányzati rendelet, 2021. október 15-től

¹¹ Módosította a 15/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelet; 2019. augusztus 31. napjától hatályos

7. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.
- (3) A zárt ülésen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott személyek vesznek részt.
- (4) A képviselő-testület ülését a polgármester, távolléte esetén az alpolgármester vezeti
- (5) A polgármester az ülés vezetése során:
 - a) Megállapítja, hogy a képviselő-testület összehívása a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történt.
 - b) Megállapítja az ülés határozatképességét. A képviselő-testület határozatképességére *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.*
 - c) Előterjeszti az ülés napirendjét.*(A polgármester az ülés vezetése során:)*
 - d) ¹²A napirendek megszavazását követően, a napirendi pontok tárgyalását megelőzően a képviselő-testület rendes ülésén tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről
 - e) ¹³
 - f) ¹⁴
- (6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

6. Az előterjesztés

8. §

- (1) Előterjesztésnek minősül - különösen- a munkatervbe felvett, valamint a képviselő-testület eseti döntésével meghatározott, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester vagy a jegyző által előzetesen javasolt rendelettervezet vagy határozati javaslat.
- (2) Az előterjesztést a beterjesztésért felelősnek írásban kell beterjesztenie. Rendkívüli előterjesztést írásban vagy szóban is be lehet nyújtani.
- (3) A (2) bekezdés szerinti rendkívüliség esetén az előterjesztés napirendre tűzéséről a képviselő-testület dönt. A szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő köteles a határozati javaslatot írásba foglalni.
- (4)¹⁵ A képviselő-testület elé kerülő nem bizottsági előterjesztéseket fő szabályként a bizottságnak meg kell tárgyalnia. A képviselő-testület munkatervében, eseti határozatával, valamint a napirend elfogadása során dönthet úgy, hogy az előterjesztést bizottsági előkészítés nélkül tárgyalja. Nem

12 Módosította a 14/2020. (VIII.3.) önkormányzati rendelet, 2020. augusztus 4. napjától hatályos

13 Hatályon kívül helyezte a 14/2020. (VIII.3.) önkormányzati rendelet, 2020. augusztus 4. napjától hatályos

14 Hatályon kívül helyezte a 14/2020. (VIII.3.) önkormányzati rendelet, 2020. augusztus 4. napjától hatályos

15 Módosította a 15/2017. (IX. 8.) önkormányzati rendelet, Módosította a 29/2019. (XII.13.) önkormányzati rendelet 2019. december 14. napjától hatályos

tárgyalható bizottsági előkészítés nélkül az önkormányzat költségvetése, valamint szervezeti és személyi ügyeket érintő kérdések.

(5) Az előterjesztés felépítése:

- a) Indokolás:
 - aa) a tárgy pontos meghatározása,
 - ab) az előkészítésben résztvevő (bizottságok, személyek, gazdasági ügyekben az érintett gazdasági kamara) megnevezése,
 - ac) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
 - ad) az eltérő (kisebbségi, gazdasági kamarai) vélemények megjelölése és annak indokai,
 - ae) mindazon körülmények, összefüggések és tényyszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést;
- b) Határozati javaslat, rendelet-tervezet
 - ba) Az előterjesztés részét képező, feladat-meghatározást tartalmazó határozati javaslatnak
 1. Kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz.
 2. Törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit.
 3. Ha a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat.
 4. Rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése esetleges módosítása kiegészítése vonatkozásában).
 5. Meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst (felelősöket). Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt.
 6. Meg kell jelölni a végrehajtási határidőt. A határidőt általában évre,óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősükkel együtt) feltüntetni.

Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal”, megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés *határidejének* pontos rögzítése mellett. (pl. „határidő: végrehajtásra folyamatos, jelentéstételre...év...hó...nap).

bb) Az előterjesztés részét képező rendelet-tervezetre a 14. címben foglaltakat kell alkalmazni.

7. A tanácskozás rendje

9. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
- b) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- c) A képviselő-testületi ülés napirendjeként kiküldött írásos előterjesztésben szereplő határozatok módosítására a lezajlott vita alapján, a képviselő szóban is jogosult javaslatot tenni.

(2) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(3)¹⁶ A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama első alkalommal legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében a képviselő további kétszer 3 perc időtartamú felszólalásra jogosult. Az idő túllépése miatt a polgármester figyelmezteti a felszólalót. A napirend előadója, a Hivatal napirendben érintett dolgozója, a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhat. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet, az időkorlátok alól felmentést adhat. A képviselő-testület - képviselői indítványra - azon napirendek tárgyalása során, mely napirendet bizottsági előkészítés nélkül tárgyal, a felszólalások számára és időtartamára vonatkozó szabályoktól eltekint.

(4) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(5)¹⁷

(6)¹⁸

8. Napirend előtti felszólalás

10. §

(1) Napirend előtti felszólalásra a képviselő-testületi ülést vezető elnöktől írásban vagy szóban bármelyik képviselő és a tanácskozási joggal meghívott kérhet engedélyt.

(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a kérelmező kérésére a tárgyban a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percre tarthat. A felszólaláshoz bármely képviselő egyszeri alkalommal, legfeljebb 2 perc időtartamra hozzászólhat.

(4) Napirend előtti felszólalás esetén határozathozatalnak helye nincs.

9. Ügyrendi javaslatok eljárási rendje

11. §

(1) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

(2) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét.

(3) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet.

(4)¹⁹ Ügyrendi kérdésben a hozzászólás lehetőségét azonnal meg kell adni amint azt bejelentették, tekintet nélkül arra, hogy volt-e korábbi hozzászólásra jelentkezés.

16 Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

17 Kiegészítette a 29/2019. (XII.13.) önkormányzati rendelet, hatályon kívül helyezte a 14/2021. (X. 14.) önkormányzati rendelet, 2021. október 15-től

18 Kiegészítette a 14/2020. (VIII.3.) önkormányzati rendelet, hatályon kívül helyezte a 14/2021. (X. 14.) önkormányzati rendelet, 2021. október 15-től

19 Módosította a 14/2020. (VIII.3.) önkormányzati rendelet, 2020. augusztus 4. napjától hatályos

(5)²⁰ Amennyiben az ügyrendi javaslat a vita lezárására, vagy a napirend levételére irányul és azt a képviselő-testület elfogadta, abban az esetben a tárgyalat ügyben további hozzászólásnak helye nincs. Az ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

10. A szavazás rendje

12. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a terület – az elhangzás fordított sorrendjében, az utolsó módosító javaslattal kezdve – majd az eredeti határozati javaslatról, az esetlegesen elfogadott módosítások figyelembevételével. A javaslat elfogadásához Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be és a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

(4) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor Magyarország *helyi önkormányzatairól szóló törvény* arról rendelkezik. A minősített többség meglétére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5)²¹ A szavazás szavazógéppel vagy kézfelemeléssel történik, a szavazás közben a szavazatot indokolni nem lehet. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a képviselő-testület tagjai által leadott szavazatot, azok nevei mellett, „igen” „nem” „tartózkodott” megjelöléssel.

(6) A titkos szavazás eseteire *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni. Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna alkalmazásával történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) kezdetét és végét,
- c) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás eredményét.

(7) Névszerinti szavazás eseteire *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni. A névszerinti szavazás során a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét. A jelenlévő képviselők nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak. A névszerinti szavazás során is lehetőség van a tartózkodásra. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(8) A képviselő-testületi döntések nyilvánosságára vonatkozóan *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

²⁰ Kiegészítette a 14/2020. (VIII.3.) önkormányzati rendelet, 2020. augusztus 4. napjától hatályos

²¹ Módosította a 13/2016. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 2016. szeptember 1. napjától hatályos

13. §

(1)²² Nem kell sorszámmal és a határozat meghozatala idejének dátumával ellátni az ügyrendi kérdésben hozott döntést, a napirend elfogadására, valamint a határozati javaslat módosítására vonatkozó határozatokat. Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat tartalmi elemeire **az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény** rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A képviselő-testületi határozatot a jegyzőkönyv elkészítését követő 2 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(4) A képviselő-testületi határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

11. Interpelláció

14. §

(1) Interpelláció a (2) bekezdésben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyekben.

(2) A képviselő a képviselő-testületi ülésen – a napirendek után – a(z).

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármestertől
- c) önkormányzati bizottság elnökétől,
- d) ²³
- e) jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az interpelláló címzettje az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

(3) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél, írásban kell bejelenteni. Kivételesen – fontos közérdekű téma esetén – szóban is megtehető. Ebben az esetben az interpelláció tárgyát legkésőbb az ülés megkezdése előtt a polgármester tudomására kell hozni.

(4) A bejelentésnek tartalmaznia kell az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát, annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(5)²⁴ Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a képviselő-testület dönt annak elfogadásáról.

12. A tanácskozás rendjének fenntartása

²² Módosította a 15/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelet; 2019. augusztus 31. napjától hatályos

²³ Hatályon kívül helyezte a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

²⁴ Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

15. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) Ha valamelyik képviselő felszólalása a képviselő-testület tekintélyét sérti, bármely személyre sértő kifejezést használ, vagy a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának a tanácskozási rendre vagy a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendre utasítja.
- b) Ha az a) pont szerinti magatartást az elnök valósítja meg, akkor a képviselő-testület bármely tagja figyelmeztetheti az elnököt. Ez esetben az elnököt a korelnök utasítja rendre.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

13. A jegyzőkönyv

16. §

(1) A képviselő-testületi ülésről a jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésen készített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. Az ülésről szósz szerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint véleményét kérésére rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A jegyzőkönyv alapjául szolgáló hangfelvétel visszahallgatását igény szerint a városházán a jegyző által meghatározott módon biztosítani kell.

(2) A képviselő kérésére a jegyzőkönyv téves bejegyzését a jegyző a hangfelvétellel egyezően kijavítja.

(3) Az állampolgároknak a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe történő betekintéssel kapcsolatos jogosultságára, valamint a zárt ülésről készült jegyzőkönyvvel kapcsolatos szabályokra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A jegyzőkönyv elkészítésére, tartalmára és a jegyzőkönyv aláírására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5)²⁵ A jegyzőkönyvet négy példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanosságának és elválaszthatatlanságának biztosítására a jegyzőkönyvek két példányának oldalait zsinórral át kell fűzni, a jegyzőkönyv hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócédulát kell elhelyezni.

(6) A jegyzőkönyv első két példányához mellékelni kell:

- a) a képviselő-testületi meghívót,
- b) a tárgyalat előterjesztéseket és azok mellékleteit,
- c) a megalkotott rendeleteket és az elfogadott határozatok mellékleteit,
- d) titkos szavazás esetén az arról szóló jegyzőkönyvet,
- e) az interpellációk szövegét.

(7) A nyilvános ülésről szóló jegyzőkönyvet a Hivatalban meg lehet tekinteni.

²⁵ Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

14. Az önkormányzati rendeletalkotás

17. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotására az Alaptörvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő,
- b) önkormányzati bizottság elnöke,
- c) a polgármester,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző, aljegyző,
- f) ²⁶
- g) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.

(3) Az önkormányzati rendelet-tervezet előkészítése:

- a) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő önkormányzati rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg.
- b) A rendelet-tervezetet a Hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el. Megbízható az előkészítéssel az önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő. Külső szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
- c) A Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet a bizottság, ideiglenes bizottság, vagy külső szakértő készíti el.

(4) Az önkormányzati rendelet-tervezet véleményezése:

- a) A tervezetet megvitatás céljából az önkormányzati bizottság elé kell terjeszteni. Rendkívüli esetben – az ok feltüntetésével – bizottsági véleményezés nélkül is a képviselő-testület elé terjeszthető a tervezet.
- b) A polgármester egyes önkormányzati rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.

(5) Az önkormányzati rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése:

Az önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztője az előkészítést és a véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással, a jogalkotási törvényben előírt hatásvizsgálattal együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és a véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira.

(6) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendelet aláírására és a kihirdetésére a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) Az önkormányzat rendeleteit a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hatályos önkormányzati rendeletet az önkormányzat honlapján meg kell jeleníteni.

15.²⁷ A települési képviselő

²⁶ Hatályon kívül helyezte a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

²⁷ Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

18. §

(1)²⁸ A helyi önkormányzat képviselő jogaira és kötelezettségeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2)²⁹ A vagyonyilatkozatot a **Humán Bizottság** tartja nyilván, és folytatja le a képviselő, a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati bizottság nem képviselő tagja tekintetében az eljárást, a **Humán Bizottság** látja el az összeférhetlenség és a méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.

(3)³⁰ A polgármester, alpolgármester és a települési képviselők a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései alapján vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek. Az egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezései alapján az önkormányzati bizottság nem képviselő tagjai is vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek.

19. §³¹

(1) A helyi önkormányzati képviselőnek a Képviselő-testület munkájában való részvételére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak. A képviselő-testületi ülésről való távolmaradást az ülés előtt a polgármesternél kell bejelenteni.

(2) A helyi önkormányzati képviselő önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérésével kapcsolatos jogosítványaira a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(3) A helyi önkormányzati képviselő a bizottsági ülésén tanácskozási joggal való részvételére, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalásával kapcsolatos javaslattételi jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(4) A helyi önkormányzati képviselő – az önkormányzat bizottsága vagy a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntésének felülvizsgálata kezdeményezésére irányuló – jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(5) A helyi önkormányzati képviselőnek a képviselői munkájához szükséges tájékoztatással, közérdekű ügyben a polgármesternél intézkedés kezdeményezésével kapcsolatos jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(6) A helyi önkormányzati képviselő képviselői munkája során a Városháza helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.

(7) A helyi önkormányzati képviselőket a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a Hivatal dolgozói soron kívül fogadják.

20. §

28 Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

29 Módosította a 14/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet, Módosította a 25/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet 2019. november 30. napjától hatályos

30 Kiegészítette a 14/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet 2015. május 30-tól hatályos

31 Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

(1)³² A települési képviselőnek a testületi munkában való részvétellel összefüggően a munkavégzés alóli felmentésére, az így kiesett jövedelem megtérítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2)³³ A helyi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviselőletében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő költségeinek megtérítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(3)³⁴ A helyi önkormányzati képviselő, a bizottság tagja, a bizottság elnöke külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerinti tiszteletdíjban részesülnek.

(4) Ha a képviselő, bizottsági tag, a testületi, vagy a bizottsági munkában folyamatosan nem vesz részt, részére a megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(5)³⁵ A helyi önkormányzati képviselővel szemben felmerülő összeférhetlenségi ok megszüntetésével, a méltatlansági eljárással kapcsolatosan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

16. A képviselő-testület bizottságai

21. §

(1)³⁶ A bizottságok részletes feladatkörét a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A bizottság tagja:

- d) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésein,
- e) részt vesz a bizottság döntéseinek előkészítésében, javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó témakör napirendre tűzését.

(4) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását,
- c) a képviselő-testületi ülésen ismerteti a bizottság döntését,
- d) jogosult a bizottság által tárgyalta napirendhez szakértő meghívására.

(5)³⁷

32 Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

33 Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

34 Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

35 Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

36 Módosította a 15/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelet; 2019. augusztus 31. napjától hatályos

37 Kiegészítette az 1/2018. (I. 30.) önkormányzati rendelet, Hatályon kívül helyezte a 25/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet 2019. november 30. napjától hatályos

(6)³⁸ A bizottság tagjainak, a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak a bizottsági ülés meghívóját és a bizottság által tárgyalandó előterjesztéseket lehetőség szerint olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

22. §

(1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, működésére, a jegyzőkönyv tartalmára *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

(3) A bizottsági tag döntéshozatalból való kizárására *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

23. §

(1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra, általa meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

(3)³⁹ A képviselő-testület állandó bizottsága esetenkénti bonyolult feladatok előkészítése érdekében, az általa meghatározott kérdés megvizsgálására, tagjaiból munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport saját maga határozza meg működési rendjét.

23/A. §⁴⁰

17. A polgármester

24. §

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök részletes felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

25. §

(1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátására a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A polgármesternek a Hivatallal kapcsolatos irányítási jogkörére a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

38 Kiegészítette az 1/2018. (I. 30.) önkormányzati rendelet 2018. január 31. napjától hatályos A 21. § (6) bekezdése a Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2021. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

39 Kiegészítette a 9/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet 2015. április 1-től hatályos

40 Kiegészítette a 29/2019. (XII.13.) önkormányzati rendelet, hatályon kívül helyezte a 14/2021. (X. 14.) önkormányzati rendelet, 2021. október 15-től

(3) A polgármesternek a hivatali – az önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos – tevékenység meghatározásával, a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek, hatósági jogkörök ellátásával összefüggő jogaira és kötelezettségeire *a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A polgármesternek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munka- és ügyfélfogadási rendjének meghatározására irányuló előterjesztésére *a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A polgármester, a költségvetési szervek vezetői esetében az egyéb munkáltatói jogokat, a jegyző esetén a munkáltató jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.

26. §

(1) A polgármesterrel szemben felmerülő összeférhetetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatosan *a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvény* rendelkezései az irányadóak.

(2) Amennyiben a polgármester az összeférhetetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatos kötelezettségének nem tett eleget, a képviselő-testület ezzel kapcsolatos eljárására *a helyi önkormányzatokról szóló törvény* rendelkezései az irányadóak.

27. §

(1) A polgármesternek a bizottsági döntsek végrehajtása felfüggesztésével kapcsolatos jogosultságára, a felfüggesztést követően a Képviselő-testület eljárására *a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A polgármesternek a képviselő-testületi döntés ismételt tárgyalására – ha a döntést az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja – irányuló kezdeményezésével kapcsolatos jogosultságára *a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A kezdeményezés benyújtásának tekintendő a Képviselő-testület összehívásáról szóló meghívó elküldése.

28. §

(1) A polgármester, amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a képviselő-testület hatásköréből a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott át nem ruházható ügyek kivételével, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint* döntést hozhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület hatásköréből a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott át nem ruházható ügyek *kivételeivel* dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint.

28/A. §⁴¹

A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét új polgármester és az alpolgármester hiányában a **Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottság** elnökének adja át.

18. Alpolgármester

29. §

(1)⁴² Az alpolgármester választására a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) Balatonfüzfő Város Képviselő-testülete egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(3)⁴³

(4) (4) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, vagy tartósan akadályoztatva vannak, az ülés összehívását és vezetését a korelnök látja el.

19.⁴⁴

30. §⁴⁵

19/A.⁴⁶

30/A. §

19/B.⁴⁷ A tanácsnok

30/B. §

A képviselő-testület kulturális tanácsnokot választ. A kulturális tanácsnok felügyeli Balatonfüzfő város kulturális életét, a képviselő-testület felé tett javaslataival segíti az önkormányzat és az önkormányzat intézményei kulturális tevékenységét.

20. A jegyző

31. §

(1) A jegyzőnek:

- a) a Hivatal vezetésével,
- b) az önkormányzat működésével összefüggő feladatok ellátásával,

41 Kiegészítette a 15/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelet, Módosította a 25/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet ; 2019. november 30. napjától hatályos

42 Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

43 Hatályon kívül helyezte a 15/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelet; 2019. augusztus 31. napjától hatályos

44 Hatályon kívül helyezte a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

45 Hatályon kívül helyezte a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

46 Hatályon kívül helyezte a 14/2021. (X. 14.) önkormányzati rendelet, 2021. október 15-től

47 A 19/B. alcímet (30/B. §) a Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (I. 21.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjének szabályozásával,
 - d) a Hivatal köztisztviselőit érintő munkáltatói jogok gyakorlásával,
 - e) a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével,
 - f) a hatáskörébe utalt ügyekben való döntéssel
- kapcsolatos jogosítványaira és kötelezettségeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2)⁴⁸ A jegyzőnek a bizottsági üléseken, a képviselő-testületi üléseken történő részvételével kapcsolatos jogosultságára, a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester, az önkormányzat társulásai jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

32. §

Az aljegyző kinevezésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

33. §⁴⁹

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott időtartamra a jegyzői feladatokat a papkeszi kirendeltségvezető látja el.

21. Balatonfüzfői Közös Önkormányzati Hivatal

34. §

A Balatonfüzfői Közös Önkormányzati Hivatal feladataira a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

22. Az önkormányzat társulásai

35. §

(1) A képviselő-testület a közös érdekű feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében, a polgároknak nyújtott közszolgáltatásai színvonalának javítása, térségi kapcsolatok elmélyítése céljából társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testületnek a társulási megállapodások megkötése során a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmaznia.

(3) A társulásokkal a folyamatos kapcsolattartás a polgármester feladata.

(4)⁵⁰ Balatonfüzfő Város Önkormányzata - hatályos társulási megállapodások alapján, az abban foglalt feladatok ellátására - az Észak-Baltoni Térségi Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás, a Kelet-Baltoni Térség Önkormányzati Társulás, valamint a Balatonalmádi Szociális Társulás tagja.

48 Módosította a 15/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelet; 2019. augusztus 31. napjától hatályos

49 Módosította a 15/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelet; Módosította a 14/2021. (X.14.) Önkormányzati rendelet

50 Kiegészítette a 15/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelet; 2019. augusztus 31. napjától hatályos

23.⁵¹ Helyi népszavazás

36. §⁵²

24. Közmeghallgatás, Lakossági fórum

37. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást, valamint a jogszabály által meghatározott esetekben fórumot tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a városháza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

(5)⁵³ A közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre vonatkozó válaszadási kötelezettségre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(6)⁵⁴

25. Az önkormányzatok gazdasági alapjai

38. §

(1) A képviselő-testület megbízatásának idejére gazdasági programot fogad el a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben* meghatározottak szerint.

(2) A képviselő-testületnek az önkormányzat költségvetését megállapító rendelet összeállításánál az államháztartási törvény és a végrehajtására kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni, figyelemmel az éves állami költségvetési törvényben meghatározott finanszírozása.

39. §

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni jellegű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon kezelésének szabályozásáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

51 Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet, Hatályon kívül helyezte a 17/2017. (X. 25.) önkormányzati rendelet 2017. október 26. napjától

52 Hatályon kívül helyezte a 17/2017. (X. 25.) önkormányzati rendelet 2017. október 26. napjától

53 Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

54 Kiegészítette a 9/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet, hatályon kívül helyezte a 14/2021. (X. 14.) önkormányzati rendelet, 2021. október 15-től

40. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben* meghatározott külső szervek ellenőrzik.

(2) Az önkormányzat belső kontrollrendszerét a jegyző a vonatkozó jogszabályok alapján alakítja ki és működteti.

26. Záró rendelkezések

41. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

- a) ⁵⁵1. melléklet: A képviselő-testület által átruházott hatáskörök
- b) ⁵⁶2. melléklet: A képviselő-testület bizottságának feladatköre
- c) ⁵⁷3. melléklet: Önkormányzat kormányzati funkciói

(2)⁵⁸

(3)⁵⁹

42. §

(1) A rendelet 2013. június 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2009. (IV. 30.) önkormányzati rendelete.

55 Módosította a 15/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelet; Módosította a 20/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet; Módosította a 25/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet; Módosította a 25/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet; Módosította a 7/2020. (IV.01.) önkormányzati rendelet; Módosította a 7/2020. (IV.01.) önkormányzati rendelet; 2020. június 18. napjától hatályos

56 Módosította a 15/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelet; Módosította a 20/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet; 2019. október 30. napjától (17.00 órakor) hatályos

57 Kiegészítette a 20/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet; Módosította a 29/2019. (XII.13.) önkormányzati rendelet 2019. december 14. napjától hatályos

58 Hatályon kívül helyezte a 15/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelet; 2019. augusztus 31. napjától hatályos

59 Hatályon kívül helyezte a 15/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelet; 2019. augusztus 31. napjától hatályos

1. melléklet⁶⁰

1. melléklet Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök:

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1.1. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret felhasználásáról

1.2. Dönt az átmeneti szabad pénzeszközök lekötéséről.

1.3. Engedélyezi Balatonfüzfő Város nevének megkülönböztető jelzőként való használatát.

1.4. Dönt Balatonfüzfő város címere használatának engedélyezéséről.

1.5. Dönt díszsírhely kijelöléséről.

1.6. Gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás, vagy más ok következtében megsemmisül, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérlő (használó) elhelyezéséről maga, vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni.

1.7. Társasház alapításakor az önkormányzat tulajdoni hányadának megfelelően dönt az alapító okirat tartalmáról, a társasház Közgyűlésének hatáskörébe tartozó ügyben az önkormányzatot megillető szavazati jogot gyakorolja.

1.8. A bérlő szerződésszegő magatartása esetén a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló ére alapítottan a lakásbérleti szerződést felmondja.

1.9. Dönt nettó 100.000,- Ft értékhatárig – kulturális, művészeti pályázatok, versenyek résztvevői, díjazottjai számára – pénzbeli juttatás vagy ingó vagyontárgy adományozásáról.

1.10. Dönt a vagyontárgy értékétől függetlenül forgalomképes vagyoni körben használati jog, vezetékJog, szolgalmi jog alapításáról.

1.11. Ünnepi szónokok felkérése.

1.12. Az önkormányzati tulajdonú ingatlannal kapcsolatos hatósági eljárásban a tulajdonost megillető jogokat gyakorolja.

1.13. Kijelöli a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító tagot a bírálóbizottságba.

1.14. Közbeszerzési eljárásban felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt.

1.15. Közbeszerzési eljárás során tárgyalásos eljárás során az eljárásközi érvénytelenítésről dönt.

1.16. Közbeszerzési eljárás során tárgyalásos eljárásban közbenső döntés esetén kizárásról dönt.

⁶⁰ Az 1. melléklet a Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 29/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

1.17. Ellátja a településképi véleményezési, településképi bejelentési és településképi kötelezési eljárással összefüggő hatósági hatásköröket.

1.18.⁶¹ Dönt az iskolakezdési támogatás odaítéléséről.

2. Településfejlesztési, Településüzemeltetési Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

2.1. A költségvetési rendeletben a bizottság rendelkezésére bocsátott összeg feladatkörében történő felhasználásáról dönt.

2.2. Engedélyezi – a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig – az önkormányzatot megillető behajthatatlan követelés törlését.

3. A Humán Bizottságra átruházott hatáskörök

3.1. Dönt a Bursa Hungarica pályázati támogatások odaítéléséről.

3.2. Dönt a lakáscélú helyi támogatások odaítéléséről.

3.3. Dönt a települési támogatás, a szociálisan rászorulóknak támogatásának odaítéléséről.

⁶¹ Az 1. melléklet 1.18. pontját a Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2023. (X. 24.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

2. melléklet Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

1. A Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottság feladatai

1.1. Valamennyi képviselő-testületi feladat és hatáskör gyakorlása tekintetében megilleti a véleményezési és javaslattevési jog.

1.2. Előkészíti a testületi döntéseket, szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását, javaslatot tesz az önkormányzati rendeletek előkészítésére, véleményezi a rendelet-tervezeteket.

1.3. Munkakapcsolatot tart fenn a jegyzővel.

1.4. Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.

1.5. Kezdeményezheti a Polgármester, Jegyző intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

1.6. Véleményezi az Önkormányzat éves költségvetési koncepcióját, az önkormányzat éves költségvetési rendeletét, annak évközi módosításait, az önkormányzat éves gazdálkodásáról szóló beszámolót, az önkormányzat hitelfelvételére vonatkozó előterjesztést, az önkormányzat fizetőképességének rendezésére, az adósságrendezési eljárás kezdeményezésére, önkormányzati biztos kirendelésére vonatkozó előterjesztést.

1.7. Véleményezi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás célkitűzéseinek kidolgozására, az önkormányzati vagyonnal való rendelkezésre vonatkozó előterjesztést, figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

1.8. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviselőhöz való csatlakozásra.

1.9. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az önkormányzat intézményrendszerének meghatározására.

2. Humán Bizottság feladatai

2.1. Valamennyi képviselő-testületi feladat és hatáskör gyakorlása tekintetében megilleti a véleményezési és javaslattevési jog.

2.2. Előkészíti a testületi döntéseket, szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását, javaslatot tesz az önkormányzati rendeletek előkészítésére, véleményezi a rendelet-tervezeteket.

2.3. Munkakapcsolatot tart fenn a jegyzővel.

2.4. Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.

⁶² A 2. melléklet a Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (I. 21.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

2.5. Kezdeményezheti a Polgármester, Jegyző intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

2.6. Véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások, kitüntetés adományozására beérkezett javaslatokat.

2.7. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

2.8. Véleményezi a közművelődési intézmény vezetői megbízására irányuló pályázati kiírást.

2.9. Átveszi az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot a polgármestertől, az alpolgármestertől, a képviselőtől, a bizottság nem képviselő tagjától.

2.10. Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság nem képviselő tagja összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló képviselői, bizottsági indítványt, valamint a polgármester (alpolgármester) által továbbított kezdeményezést, és azt javaslatával ellátva – legkésőbb az összeférhetlenség, méltatlanság megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül – a képviselő-testület elé terjeszti.

2.11. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint

2.11.1. nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselők és bizottságok nem képviselő tagjai vagy nyilatkozatát, továbbá,

2.11.2. nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő és a bizottságok nem képviselői tagjai házassági vagy élettársának, valamint gyermekének a vagy nyilatkozatát és azokba ellenőrzés céljából betekinthet, valamint,

2.11.3. lefolytatja a bizottságnál kezdeményezett vagy nyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

3. Kulturális tanácsnok feladatai:

3.1. részt vesz a kulturális témájú előterjesztések elkészítésében,

3.2. javaslatot tehet a költségvetés kultúrával kapcsolatos előirányzatainak megállapítására, módosítására,

3.3. kapcsolatot tart a kulturális feladatokban érintett intézményekkel, óvodákkal, iskolákkal, helyi civil szervezetekkel, gazdasági társaságokkal, közvetíti azok véleményét, javaslatait a képviselő-testület felé,

3.4. véleményt nyilvánít a kulturális témájú ügyekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok meghatározásában, előkészítésében és végrehajtásában,

3.5. figyelemmel kíséri a képviselő-testület kulturális témájú döntéseinek végrehajtását,

3.6. nyomon követi a kulturális élet fejlesztésével kapcsolatos pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz ilyen pályázaton való indulásra, részt vesz a pályázatok előkészítésében,

- 3.7. munkacsoport bevonásával előkészíti Balatonfüzfő kulturális stratégiáját a képviselő-testület számára,
- 3.8. részt vesz a település kulturális kommunikációs folyamatának kialakításában,
- 3.9. előmozdítja a város kulturális hagyományainak feltárását, láthatóvá tételét,
- 3.10. előmozdítja a város kulturális életét meghatározó emberek munkásságának feltárását,
- 3.11. részt vesz a lakosság kulturális igényének feltárását segítő felmérés módszertani előkészítésében, elemzésében,
- 3.12. támogatja Balatonfüzfő Város Értéktár Bizottságának munkáját,
- 3.13. előmozdítja Balatonfüzfő helytörténeti gyűjteményének létrehozását,
- 3.14. ápolja és előmozdítja a kistérségi kapcsolatokat, segíti egy közös rendezvénynaptár létrehozását,
- 3.15. javaslatot tesz a testvérvárosi kulturális kapcsolatok fejlesztésére,
- 3.16. részt vesz kulturális témájú konferenciákon, szakmai tanácskozásokon

Balatonfüzfő Város Önkormányzata által használt kormányzati funkciók felsorolása

A kormányzati funkció kódja	A kormányzati funkció megnevezése
011130	
013320	Közetmető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Házi orvosi alapellátás
072112	Házi orvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
083030	Egyéb kiadói tevékenység
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekek nevelése köznevelési intézményben

A kormányzati funkció kódja	A kormányzati funkció megnevezése
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás

